



# "بناء علاقات فعالة مع المتطوعين وتشجيع المشاركة الفعالة في العمل التطوعي"

**Duration:** 10 Days

**Language:** ar

**Course Code:** MG2 - 189

## Objective

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من: - فهم مراحل حياة المتطوع الرئيسية. - التعرف على ممارسات التوظيف والاندماج الفعالة. - تطوير أنظمة لمراقبة وتقدير أداء المتطوعين. - بناء علاقات قوية ومحترمة مع المتطوعين. - تطبيق استراتيجيات التقدير والاحتفاظ بالمتطوعين. - حل الصراعات وتحسين ديناميكيات الفريق. - مواءمة دوافع المتطوعين مع أهداف المنظمة. - التواصل بوضوح واستمرارية مع المتطوعين.

## Audience

هذه الدورة مثالية لـ:

- منسقي المتطوعين.
- مديرى برامج منظمات غير حكومية.
- ضباط التواصل مع المجتمع.
- محترفي الموارد البشرية في القطاع الغير ربحي.
- قادة المبادرات الجذورية.
- ضباط المشاريع العاملين مع المتطوعين.
- ميسري برامج الشباب.

## Training Methodology

This course uses interactive learning through practical case studies, group discussions, role-playing, and real-world planning exercises. Participants will engage in problem-solving scenarios, receive templates and tools, and reflect on current practices to apply improvements directly

## Summary

يُعتبر المتطوعون ركيزة أساسية للعديد من المبادرات الاجتماعية غير الربحية، توجيههم وإدارتهم بكفاءة، وبناء علاقات قوية واحترامهم يُعتبران أساساً أساسية لاحفاظ على دافعهم والاحتفاظ بهم وتعزيز تأثيرهم. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بإستراتيجيات عملية لجذب وتشجيع ودعم والاحتفاظ بالتطوعيين، مع تعزيز ثقافة إيجابية تجاه العمل التطوعي.

من خلال أمثلة واقعية وأدوات تفاعلية وإطارات واضحة، سيكتسب المشاركون الثقة في قيادة فرق المتطوعين، وحل المشكلات الشائعة، والاعتراف بجهود المتطوعين. تركز الدورة أيضاً على الممارسات الشاملة، والتواصل الشفاف، واستراتيجيات بناء العلاقات التي تتوافق مع أهداف وقيم المنظمة.

## Course Content & Outline

### Section 1: Foundations of Volunteer Management

- .Understanding the role of volunteers in NGO work •
- .Key differences between staff and volunteers •
- .Overview of the volunteer lifecycle •
- .Roles and responsibilities of volunteer managers •
- .Creating a positive volunteer environment •
- .Values and ethics in volunteer management •
- .Introduction to volunteer engagement strategies •

### Section 2: Volunteer Recruitment and Onboarding

- .Identifying your volunteer needs and role descriptions •
- .Designing inclusive recruitment campaigns •

- .Screening and interviewing volunteers •
- .Setting expectations and establishing clear roles •
- .Developing orientation and onboarding plans •
- .Using digital tools for volunteer recruitment •
- .Building excitement from the start •

### **Section 3: Building Volunteer Relationships**

- .Practicing empathy and respect in communication •
- .Understanding volunteer motivations •
- .Creating opportunities for feedback and collaboration •
- .Regular check-ins and listening sessions •
- .Creating inclusive spaces for volunteers •
- .Empowering volunteers through responsibility •
- .Dealing with disengagement early •

### **Section 4: Volunteer Training and Supervision**

- .Developing relevant training programs •
- .Supporting skill development for volunteers •
- .Coaching and mentoring approaches •
- .Monitoring performance constructively •
- .Setting clear goals and milestones •
- .Balancing autonomy and accountability •
- .Creating opportunities for peer learning •

### **Section 5: Recognition and Retention Strategies**

- .Importance of acknowledging volunteer contributions •
- .Informal vs formal recognition methods •
- .Volunteer appreciation events and awards •
- .Creating growth paths within volunteering •
- .Celebrating small wins regularly •
- .Ensuring volunteers feel seen and valued •
- .Listening to feedback to improve retention •

## **Section 6: Conflict Resolution and Team Dynamics**

- .Identifying early signs of tension or burnout •
- .Mediation strategies for volunteer conflicts •
- .Encouraging inclusive dialogue and openness •
- .Role of the volunteer manager in conflict resolution •
- .Managing different personalities and work styles •
- .Creating team bonding opportunities •
- .Encouraging mutual support among volunteers •

## **Section 7: Volunteer Exit and Long-term Engagement**

- .Planning respectful and appreciative exits •
- .Conducting exit interviews and collecting feedback •
- .Keeping former volunteers engaged as ambassadors •
- .Using alumni networks for mentorship and advocacy •
- .Tracking impact of past volunteers •
- .Creating long-term volunteer databases •
- .Inviting volunteers back for future campaigns •

## **Certificate Description**

Holistique Training. عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترن特، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993 أو ISO 21001 كما أنها معتمدة وفق معايير، (CPD) المستمر.

لهذه الدورة من خلال شهادتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقاً لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training التدريب من لأى دورة واحدة نقدمها حالياً CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

## **Categories**

## Related Articles



### 9 استراتيجيات فعالة لإدارة الفريق بكفاءة

تتعدد التحديات في عالم الأعمال، ومن بينها تحدي إدارة الفرق الذي يشكل عنصراً حيوياً في تحقيق الأهداف المشتركة. يواجه القادة ضغوطاً مستمرة للبحث عن استراتيجيات فعالة لضمان فاعلية الفريق وتحقيق التميز. سنتناول في هذا المقال نظرة عن كثب على أبرز الاستراتيجيات التي يمكن للقادة اعتمادها لتحقيق إدارة فريق ناجحة ومستدامة.