



التحليل الاستراتيجي ومؤشرات إدارة الموارد البشرية الفعالة: دليل السيو

Duration: 5 Days

Language: ar

Course Code: PH1-101

Objective

بعد الانتهاء من هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على: - فهم دور الموارد البشرية في شركتك وأهداف الأعمال الأوسع. - تطوير مهارات شاملة في حل المشاكل لتحقيق نتائج قائمة على البيانات. - مناقشة التطورات في تكنولوجيا الموارد البشرية وفوائدها. - استخدام إدارة الأشخاص بفعالية لحل مشاكل القوى العاملة الأوسع. - حل الحوادث المتعلقة بالتغيير التنظيمي. - جمع وتخزين واستخدام بيانات الموارد البشرية دقيقة لتحقيق نتائج إيجابية.

Audience

هذا التدريب مناسب لأي شخص يعمل في منظمة محترفة وينتمي إلى قسم الموارد البشرية، أو لديه مسؤوليات مباشرة في الإدارة العليا، أو لديه مسؤولية عامة عن تكليف العمل العقدي. سيكون مفيداً بشكل خاص للغات التالية:

- محترفو الموارد البشرية
- مديرى القسم العليا
- مدراء تنفيذيون
- مدراء طموحون
- محللو البيانات
- ممثلو النقابات

Training Methodology

This course covers a range of content methods, including group discussions, trainer-led seminars, and practical activities alongside video and written learning content to suit all learning styles.

You'll experience problem-solving challenges and paper-based tools to assist you with accurate decision-making and create an accurate future-proofing mock-up plan to ensure a great return on investment.

Summary

في هذه الدورة التدريبية، ستتعرف على كيفية تبع وتحليل بيانات الأفراد بدقة، واتخاذ القرارات الاستراتيجية لبناء نماذج عمل ناجحة وتحسين ممارسات الشركة. ستعلم كيفية استخدام بيانات الموارد البشرية لتحقيق عوائد ملموسة لفهم فعالية الإدارة وضمان نجاح الشركة واستغلال الفرص الاستثمارية. ستزودك الجلسات بالمعرفة والخبرة لمراجعة العمليات ووضع خطط تطويرية باستخدام القوى العاملة المتاحة بناءً على تحليل بيانات الموارد البشرية، ومتابعة النتائج لتحديد معايير النجاح بدقة.

Course Content & Outline

Section 1: Data Collection & Overview

- Securing contracts & data gathering.
 - Payroll Overview
 - Budgeting to exceed.
 - TUPe data.
- Business continuity plans.

Section 2: Employee Investment & the Effects on ROI

- Effective org chart creation.
- Spend against return analysis.
 - Human capital strategy.
- Measuring investment vs. return.

- Learning & development and their effect on profit margins.
 - HR's effect on external perception.

Section 3: Data Analysis and Presentation

- Contractual requirements and how to meet them.
 - Accurate budgeting based on HR data.
 - HR headcount ratios.
 - FTE requirements to meet SLAs.
 - Reviewing admin costs.

Section 4: HR Metrics & Their Uses

- Collecting qualitative data
- Quantitative data used for stakeholder engagement.
 - Workforce remote surveillance techniques.
 - Data capture for effective benchmarking.

Section 5: Data Led Performance

- Self-assessment data.
- Performance management strategies.
- Employee action plan creation based on insight.
 - Scorecard successes.
 - Training assessments.

Section 6: A Positive Working Environment - What's Missing?

- Ways to understand staff mentality.
- How job satisfaction breeds productivity.
- The importance of satisfaction surveys.
 - Open door policy - how HR can help.
- Staff retention failures and their resolutions.

Section 7: HR Employee Management

- Performance management through stats.
 - Disciplinary procedures.
 - Grievance Policies.
- Successful recruitment.
- Managing succession chains.
- Effective employee motivation.
- Handling resistance.

Section 8: Making Operational Changes

- Operational change management.
 - Project planning for the future.
 - Buy-in matrix for staff retention.
 - Filling knowledge gaps.
- Delegation and assign accountability.
- The theory behind organisational change.

Certificate Description

Holistique Training. عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993 أو ISO 21001 كما أنها معتمدة وفق معايير (CPD) المستمر.

لهذه الدورة من خلال شهادتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة CPD ووفقاً لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حالياً CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

Categories

الدورات المعتمدة من HRCI, القيادة والإدارة, إدارة الموارد البشرية

Related Articles



ما أهمية الموارد البشرية؟ ما هي إدارة الموارد البشرية؟

في عالم الأعمال المتنامي والمتغير بسرعة، تعتبر الموارد البشرية أحد أهم عناصر نجاح المؤسسات. فما هي الموارد البشرية؟ وما هو دورها في إدارة المؤسسات؟ تعد الموارد البشرية عبارة عن القوى العاملة في المؤسسة، وتشمل جميع الأفراد الذين يساهمون في تحقيق أهدافها وتطويرها. إنها ليست مجرد أعداد وإحصائيات، بل هي العقول والمهارات

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/bG8t5vhLF_c?si=rOQAuG8tphLAHfue