



إدارة وإشراف المواقع الإنشائية في العربية

Duration: 5 Days

Language: ar

Course Code: IND13-101

Objective

عند الانتهاء من هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على: – تقييم والتحكم في طرق العمل والأنظمة والموارد البشرية والأخرى لتحقيق متطلبات العمل بنجاح – المساهمة في الحفاظ على التقدم والجودة وتكاليف العمل – تطوير علاقات عمل إيجابية ومتناسكة – قيادة اجتماعات المشروع – إدارة التغييرات والصراعات وحل النزاعات بمهارة – تعلم السيطرة على التكاليف – إدارة دفعات التقدم بنجاح – إدارة أداء الفرق / الأفراد

Audience

هذه الدورة ستكون مفيدة بشكل خاص للأشخاص التالية:

- محترفي المشاريع الجدد
- مهندسي المواقع
- مهندسي التكاليف
- المشرفون
- مديرو مواقع البناء
- مشرفون على مواقع البناء
- أي شخص يبحث عن تطوير مهاراته للعمل المستقبلي

Training Methodology

Teaching takes place in various settings, including face-to-face in a classroom environment and will ensure that participants can expand their knowledge of the subject and increase their skill set. The course is delivered via various methods by a specialist tutor. This will include PowerPoint presentations, reviewing articles and other relevant materials, group or individual exercises and discussions. There may be some independent work set, and the course will require submitting articles to demonstrate understanding and an end-of-course test. Note-taking is encouraged, and you are welcome to use electronic devices.

The course manual will form part of the learning but will give you references for the future. You are encouraged to ask questions and, if needed, spend time one-on-one with your tutor to review any issues. During your time in the classroom, you will be able to network with peers in similar roles.

Summary

يمكن وصف الفريق بأنه متميز بما يتمتع به من قيادة فعّالة، وخاصة في سياق إدارة موقع البناء. سواء كنت الرئيس التنفيذي أو المدير، فإن فهمك لأهمية عمليات البناء يمثل جزءاً أساسياً من تحقيق نجاح المشروع. يعتبر التخطيط والتنفيذ الفعالان لعمليات البناء أمراً حاسماً لتحقيق الاستدامة والكفاءة. تتطلب هذه العملية مهارات إدارية متعددة لضمان توفير كافة المعلومات اللازمة لقيادة العمل بنجاح، وهو أمر حيوي. يبدأ العمل بدراسة الجدوى، يليه التصميم الأولي، ومن ثم تحسين التصميم النهائي قبل الانتقال إلى مرحلة توريد المواد وبناء المشروع نفسه.

خلال هذه الدورة، ستتعرف على أهمية تبني استراتيجيات عملية وتطوير مهاراتك بشكل فعال. إن هذه الكفاءات الحيوية ضرورية لأي شخص يتولى مسؤولية الإشراف أو الإدارة في مجال البناء. يجب على المدبرين الإداريين أن يجمعوا بين المعرفة التقنية والمهارات الإدارية. يتعين على مواقع البناء أن تكون تحت قيادة فعّالة من قبل مدراء مهرة يمتلكون فهماً عميقاً للعمل ويستطيعون تحفيز فرق العمل. يمكن أن يتسبب الفشل في ذلك في تكبد عواقب مالية جسيمة على المشروع.

المهارات التي ستكتسبها تغطي جميع جوانب الإدارة، بدءاً من إدارة المشروع وصولاً إلى تأثيره على الأداء، وضمان الامتثال للجدول الزمنية، فضلاً عن استخدام التقنيات التي تعزز نجاح المشروع وتضمن تحقيق النتائج المرجوة دون مواجهة أي مشكلات قانونية أو تحديات تشغيلية.

Course Content & Outline

Section 1: Site Structure and Organisation Including Health and Safety

- Who is involved in a construction site? Owner/Contractor/Subcontractors •
- Roles and responsibilities for all •

- Safety management as a site supervisor •
- Basic onsite safety rules •
- Working conditions and hazard management •
- Construction site equipment safety •

Section 2: Construction Site: Staffing/Facilities/Site Meetings

- A look at the employer, consultants, contractors, subcontractors •
- The safe use of temporary buildings, utilities and services •
- Construction site security and hazard control •
- Day one: The kick-off meeting •
- Owner/contractor update and meeting frequency •

Section 3: Work Scheduling and Work Monitoring

- Master Scheduling: bar charts, line-of-balance and network logic •
- Schedules: Communicating and updating •
- Project management control cycle •
- Gathering information •
- Supervising and inspection •

Section 4: Progress Reporting/Cost & Budget Control/Payments

- Risk assessment: factors that impact performance •
- Time tracking, costings and quality control •
- Taking corrective action •
- Role of quantity surveyors/cost engineers •
- Financial projections for cash flow •
- Fluctuations in budget and final accounts •

Section 5: Change Management/Troubleshooting/Dispute Resolution

- Why changes occur •
- How to manage changes •
- Dealing with claims and disputes •
- Involving arbitration/mediation •
- (What is Alternative Dispute Resolution (ADR) •

Certificate Description

Holistique Training عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993 أو ISO 21001 أو ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير (CPD) المستمر.

لهذه الدورة من خلال شهادتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة CPD، ووفقاً لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حالياً CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

Categories

القيادة والإدارة، المرافق والبيئة، البناء والعقارات

Related Articles



The Vital Role of Construction Site Supervision

Discover the vital role of construction supervisors—ensuring safety, efficiency, risk management, and successful project completion

YouTube Video

<https://www.youtube.com/embed/KPsL7SO0PS8?si=GdtAfxwhG26jClj>