



إدارة المشاريع للمناصب غير الإدارية: دليل شامل

Duration: 5 Days

Language: ar

Course Code: PO4-103

Objective

عند الانتهاء من هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- فهم الجوانب الأساسية لإدارة المشاريع
- تطبيق أفضل الممارسات في تخطيط/تنظيم المشاريع
- التعرف على المفردات والمصطلحات الأساسية لإدارة المشاريع
- تطبيق المعرفة الأساسية والمهارات والأدوات والتقنيات الخاصة بإدارة المشاريع
- التخطيط، التنظيم والتحكم في أنشطة المشروع، مهارات إدارة المشاريع
- تنفيذ خمس عمليات لإدارة المشاريع
- فهم العشر مجالات معرفية لإدارة المشاريع
- فهم أهمية المهارات الصلبة والناعمة عند إدارة مشروع بنجاح
- التخطيط بشكل استباقي، ومراقبة، وتتبع، وتحديث والتحكم في المخاطر
- العثور على فرص لزيادة جدوى نجاح المشروع
- إدارة احتياجات واهتمامات وتوقعات أصحاب المصلحة
- إقامة تواصل فعال وكفيل مع أصحاب المصلحة
- العمل بفعالية ضمن فريق مشروع

Audience

هذه الدورة مخصصة لـ

- المحترفين على مستوى الوزارة واللجان الوزارية
- المحترفون على مستوى هيئة الإدارة والرئيس التنفيذي
 - إدارة تنفيذية ومديرون
 - ضباط العلاقات الحكومية
 - ضباط الشؤون العامة
 - ضباط العلاقات العامة
 - محترفو الشؤون العامة
 - محترفو العلاقات العامة
 - صناع القرار/ضباط/ محللون/محترفون

Training Methodology

Teaching takes place in a variety of settings, including face to face in a classroom environment. It will ensure that participants can expand their knowledge of the subject and increase their skill set. The course is delivered via various methods by a specialist tutor. This will include PowerPoint presentations, reviewing articles and other relevant materials, group or individual exercises and discussions. There may be some independent work set, and the course will require submitting articles to demonstrate understanding and an end-of-course test. Note-taking is encouraged, and you are welcome to use electronic devices to do this.

The course manual will form part of the learning but give you references for the future. You are encouraged to ask questions and, if needed, spend time one-on-one with your tutor to review any issues. During your time in the classroom, you will be able to network with peers in similar roles.

Summary

إدارة المشاريع معترف بها كأفضل طريقة لضمان أن يتم إضافة الإضافات المعقّدة إلى أي شركة واكتمالها بطريقة منتظمة وفي الوقت المناسب مع مراعاة الميزانية واحتياجات أصحاب المصلحة. وهذا يعني وجود الكثير من العاملين في إدارة المشروعات، وهذه الدورة تركز بشكل خاص على أولئك الذين ليسوا جزءاً نشطاً من فريق الإدارة، سواء كانوا مسؤولين إداريين أو أصحاب مصلحة أو آخرون مشاركون. لذلك، ستشمل الدورة تخطيط المشروع وتنظيمه والتحكم فيه من المفهوم إلى التنفيذ والإغلاق. كل عضو في فريق المشروع له دور حاسم يجب أن يلعبه، بغض النظر عن حجم المشروع الذي يشارك فيه.

تضمن هذه الدورة أسسًا قوية لجميع تقنيات إدارة المشروعات الأساسية حتى تفهم دورك وتكون ناجحًا وواثقًا. إنها نقطة بداية رائعة للتقدم إلى مدير المشروع في المستقبل. في الدورة، ستتعرف على سبب تعقيد المشاريع وكيف يمكن أن تحدث مراحل التخطيط فرقاً كبيرة في النتائج. ستتمكن من التعرف على والتحكم في مخاطر المشروع، وتعلم عن إدارة التغيير والتكييف عند الحاجة. ستكتسب رؤية حول تنفيذ المشروع وفهم كيف يندرج كل عضو في الفريق في الهيكل ويكون مهماً.

Course Content & Outline

Section 1: What is Project Management

- What is a project? Definitions
- Problems and difficulties associated with projects
- Issues arising from not using project management
 - What is project management?
 - The project/product lifecycle
 - Project phases
 - Initiating a project
 - Project justification
 - The project plan/project planning process

Section 2: Risk Management and Project Planning

- The ISO-21500 Guidance for Project Management
 - Risk Identification and management
 - Stakeholders in project management
 - Qualitative & Quantitative Risk Analysis
 - Scope/Schedule/Cost planning
- Quality/Human resource/Communications planning
 - Procurement planning/Risk Response Planning
- The contents of a Project Management Plan (PMP)
- Level of planning detail – the Work Breakdown Structure (WBS)
 - The Organization Breakdown Structure (OBS)
 - The Responsibility Assignment Matrix (RAM)

Section 3: Project Estimating, Resourcing and Scheduling

- Project Estimating
- Time Scheduling (the critical path)
- Network Logic and Dependency Analysis
 - Preparing for Project Execution
 - Designing the monitoring process
- Manage schedule, cost and resource performances
- The project control process (Issue and Change management)
 - Develop the project charter
 - Establish the preliminary project team

Section 4: Controls, Performance Monitoring and Interfacing

- Change control
- Document Control
- Earned Value Management (EVM)
- The Requirement for Communication in Projects
 - Interface Management
 - Project Team Development
 - Project Reporting
- Manage project team/stakeholder interfaces and relationships
- Obtain and update lessons learned/Post-project evaluations

Section 5: Leadership, Communication and Negotiation

- The Project Management Office (PMO)
- Critical Success Factors (CSFs) in managing projects
 - Leading by Influence
- project team member: responsibilities/challenges/competencies/skills
 - The Hard/Soft skills in managing a project
 - Communication, Delegation and Motivation
 - Stakeholder Management
 - Preparing and conducting Negotiations
 - Project closure objectives
 - Close procurement contracts
 - The “Punch-List” approach

- The project completion check-list
- Hand Off deliverables

Certificate Description

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكلون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993 أو ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير، (CPD) المستمر.

لهذه الدورة من خلال شهادتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة ، CPD ووفقاً لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حالياً CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

Categories

دورات PMI® المسجلة، إدارة المشاريع

Related Articles

The Importance Of Project Management Training: Empowering Success Through Effective Skills Development

Discover the immense value of project management training in today's competitive business landscape. From essential skills to improved productivity, explore why organisations should invest in training programmes to develop proficient project managers who drive success

YouTube Video

<https://www.youtube.com/embed/5TZsubLFPOk?si=PH8Lh2c6USXXdCrO>