



إدارة المشاريع: المكتبة التقنية والتحويل الرقمي

Duration: 5 Days

Language: ar

Course Code: IND02-101

Objective

عند اكتمال هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- وضع سياسة ترقيم رقمي كافية.
- شرح تخطيط الترقيم الرقمي والرصد والميزانية.
- (OCR) فهم بثقة التحديات المتعلقة بالتعرف الضوئي على الحروف.
- تعلم أفضل الممارسات في ترقيم المشاريع.
- تحديد أفضل تقنية ترقيم لكل مشروع.
- تطبيق تقنيات إدارة المشاريع عند استخدام ترقيم المشروع.

Audience

هذه الدورة مخصصة لـ

- مديري المشاريع
- مديرو تقنية المعلومات
- مديري الحسابات
- مديرو البرامج
- ممارسين في مجال التحويل الرقمي
- رعاية الأعمال
- مديرو التقنية

- جميع المحترفين المشاركين في إدارة المشاريع أو التحول الرقمي

Training Methodology

Teaching takes place in a variety of settings, including face-to-face classroom teaching. It will ensure that participants can expand their knowledge of the subject and increase their skill set. The course is delivered via various methods by a specialist tutor. This will include PowerPoint presentations, reviewing articles and other relevant materials, group or individual exercises and discussions. There may be some independent work set, and the course will require submitting articles to demonstrate understanding and an end-of-course test. Note-taking is encouraged, and you are welcome to use electronic devices.

The course manual will form part of the learning but will give you references for the future. You are encouraged to ask questions and, if needed, spend time one-on-one with your tutor to review any issues. During your time in the classroom, you will be able to network with peers in similar roles.

Summary

إدارة المشروع بشكل جيد تتطلب التعاون واستخدام الموارد المعطاة لتحقيق هدفه. يجب أن تفعل ذلك ضمن ميزانية محددة واستخدام جدول زمني مخطط له. التحول الرقمي هو تقنية حديثة تعني أنه يمكن قضاء وقت أقل في الاجتماعات وتوفير الوقت العملي المفقود. يمكن للتحول الرقمي أن يمكن المشاريع من العمل بشفافية أكبر ويوفر سهولة في التواصل، مما يقلل من التكاليف. تعلم كيفية إدارة المشاريع المرقمة أمر حيوي لأنه قد تكون هناك مخاطر تحيط بتسليمات المشروع. عندما يفشل مشروع، يمكن تحديد أن السبب كان لأحد المكونات، طلب التغيير، فشل التبنّي، تطفل النطاق، أو إدارة المتطلبات، والهدف من استخدام التحول الرقمي هو تقليل مخاطر الخسارة في أي مرحلة.

تُمنح المكتبات الرقمية لجميع الأطراف فرصة أكبر للوصول إلى الموارد وتوفير سجل للتغييرات وتاريخ المشاهدة. كما توفر حقوق النسخ وصلاحيّة الحماية بشكل أفضل. تتطور المكتبات الرقمية باستمرار كتقنية جديدة، لذا يهدف هذا الدورة إلى تقديم رؤى حول أحدث الممارسات الجيدة. ستوجه أي شخص مشارك في إدارة المشاريع لضمان الكفاءة، مما يمكن للمشروع من الانتهاء ضمن الميزانية المحددة وفي الحدود الزمنية المطلوبة.

Course Content & Outline

Section 1: What are Digital Libraries?

- Introduction to digital libraries, including definitions and framework
 - How large-scale digital libraries are created
 - Policy development for digital collection
- Legal and standard issues surrounding digitisation
 - Protection of copyright when using digitisation

Section 2: Digitisation Projects

- Digitisation projects and standard projects - the differences
 - Project mapping for digitisation capabilities
 - Governance in digitisation projects
 - Execution models for digitisation projects
 - Proof of Concept: digitisation

Section 3: Managing a Digitised Project

- Digitisation project management planning: key characteristics
 - Project Plan
 - Collaboration plan
 - Risk management
 - Staffing plan
- Digitisation projects: change management
 - Digitisation projects: cost estimation
- Digitisation project management: best practices

Section 4: Digitising Data-Principles and Methods

- Digitising records
- In-house or outsourcing of digitisation?
 - Records discoverability
 - Optical Character Recognition

- Application
- Limitation
- Local languages
- Content availability and protection
- Recording digitisation workflow

Section 5: Execute and Monitor a Digitisation Project

- AGILE project management for digitisation projects
 - Applying the Digital Maturity Model
- Stakeholders: management and engagement
- Achieving excellence in managing digital records
 - Digital records storage and maintenance

Certificate Description

Holistique Training. عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993، ISO 21001 أو ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير (CPD) المستمر.

لهذه الدورة من خلال شهادتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة CPD، ووفقاً لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حالياً CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

Categories

تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والكمبيوتر، إدارة المشاريع، التكنولوجيا

Related Articles



Effective Strategies for Successful Project Management 11

Learn the ins and outs of project management strategies in this comprehensive guide. From understanding various methodologies to choosing the right one for your project, discover valuable insights to ensure your projects are successful and well-executed

YouTube Video

<https://www.youtube.com/embed/-5pBYmUMEM8?si=XftiUekOYFRYWh5y>