



تقدير تكاليف المشروع الشامل ومهارات التخطيط المالي والقيمة في العربية

Duration: 10 Days

Language: ar

Course Code: PF1-102

Objective

عند اكتمال هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- إظهار فهم الطرق المستخدمة لتخطيط ومراقبة الموارد
- توضيح ممارسات الإدارة لتقارير ووثائق مشروع
 - تطوير أنظمة التحكم والرصد بفعالية
 - فهم تقنيات تقدير المشروع
 - فهم عملية تقدير التكلفة بالنسبة للوقت
 - تحديد مخاطر المشروع
- أن يكون واثقاً من تأثير المخاطر وتوضيح كيفية تقليلها دون تباطؤ في المشروع
- فهم كيف ينطبق هذا على دورة حياة المشروع بأكملها من المفهوم إلى التقدير التفصيلي النهائي
 - فهم التقديرات والأنواع المختلفة المتاحة
 - تقدير تكلفة المشروع تدريجياً وبدقة
 - الوثوق بتسمية أنواع العقود المختلفة
 - فهم العقود بين الأطراف مع توزيع المخاطر
 - الجدول بفعالية مع الحوافز لضمان أن تحقق العقد أفضل النتائج

Audience

هذه الدورة مخصصة لـ

- محترفي المشتريات وسلسلة التوريد
- مديري الهندسة والمحترفين في هذا المجال
- مديرو المشاريع
- محاسبو التكاليف والإدارة
- أعضاء الفريق الفني
- أعضاء فريق التخطيط
- موظفو قسم الاستثمار
- أي شخص يبحث عن تطوير مهاراته لتحقيق التقدم المهني في المستقبل

Training Methodology

Teaching takes place in a variety of settings, including face-to-face classroom teaching. It will ensure that participants can expand their knowledge of the subject and increase their skills. The course is delivered via various methods by a specialist tutor. This will include PowerPoint presentations, reviewing articles and other relevant materials, group or individual exercises and discussions. There may be some independent work set, and the course will require submitting articles to demonstrate understanding and an end-of-course test. Note-taking is encouraged, and you are welcome to use electronic devices.

The course manual will form part of the learning but will give you references for the future. You are encouraged to ask questions and, if needed, spend time one-on-one with your tutor to go over any issues. During your time in the classroom, you will network with peers in similar roles.

Summary

إدارة المشاريع هي مهارة لا غنى عنها، فغالبًا ما تتأخر المشاريع في التسليم عن المواعيد المحددة. وعندما يتم تسليمها في النهاية، فإنها عادة ما تتجاوز التكلفة المحددة. وهذا فشل للمؤسسة ومبالغ مالية لا يمكنها تحملها. للأسف، يعود الكثير من هذا الفشل إلى سوء إدارة المشروعات التي لا تفهم الأدوات المتاحة لديها وأهمية التقديرات الدقيقة للتكاليف

وكيف يمكن أن تتغير هذه التقديرات في مراحل مختلفة من المشروع.

تتناول هذه الدورة أفضل الممارسات لتقدير التكاليف والتنبؤ بدقة التكاليف الخاصة بالمشروع. تركز على تقدير الميزانيات وتقديرات خدمات ما قبل العقد وتقديرات المقاولين الفرعيين وغيرها. ستتعلم كيفية تحديد الأسعار، وتقدير الظروف العامة، والتفاوض على العقود وتقديرات الأسعار الوحيدة بالإضافة إلى مجموعة من المهارات والتقنيات القيمة الأخرى التي ستجهزك لتكون مدير مشروع ينجز مشروعه في الوقت والتكلفة المحددين. هذه المهارات المدرسة هنا ضرورية لأي شخص مشارك في تكلفة المشاريع، ويجب عدم تجاهل قيمة هذه الدورة الشاملة.

Course Content & Outline

Section 1: Project Scope Planning and Definitions

- What is Project Management?
- The fundamentals of scope planning
 - What are work packages?
- Understanding the Scope Execution Plan
- Time Cost, Scope: meet the three constraints
 - Best practice systems for project delivery

Section 2: Planning the Project Schedule

- What is the impact of interest rates on economic evaluation?
 - The basics of work breakdown structure
 - A look at Project Estimation
- What is a Gantt Chart, and how do you schedule baselines?
 - What is Precedence Network Diagramming?
 - How can you build schedule logic?
 - What does the term float mean?

Section 3: Network Scheduling and Critical Path

- Understanding the process of activity development
 - What are network calculations?
- What does forward or backward pass mean?
 - How to process lag and lead scheduling

- PERT: Program evaluation and review technique
 - What is a trade-off of time, cost and scope?

Section 4: Project Control and Advanced Planning Methods

- Line of Balance Schedule preparation
 - What are Project Control Systems?
 - Understanding Earned Value Analysis
 - Applying Knowledge to Earned Value Reporting
- Resource prioritisation with Resource Allocation Algorithms
 - Learning and practising the time and cost tradeoff

Section 5: Schedule Acceleration and Progress Reporting

- Monitoring and progress tracking
- Accelerating the schedule: best-practice options
- What does crashing the schedule mean, and why would you do that
 - What is Lean methodology

Section 6 : Cost Estimating Basics

- The basic definitions of project management
 - What are Cost Selection Methods?
- setting up for success with typical project terminology
 - The cost management of a project
 - How to estimate the cost
 - How to budget the cost
 - How to control the cost
 - Time, Cost, Scope: the triple constraints
- Cost estimation: how project management inputs apply
 - Cost allocation and resources

Section 7: Developing The Project Budget & Cost Control

- Cost budgeting: The project management input

- What resources are required?
 - Project Costs: Indirect and Direct
- The probability, formulae and calculation of the standard deviation
 - Understanding the Earned Value Control Process
 - What are schedule variances?
 - Earned Value Reporting and Earned Value Analysis
- Quantification and Analysis of Project Variance Schedule Performance
 - Index (SPI) and Cost Performance Index (CPI)
- Estimate To Complete (ETC) v Estimate At Completion (EAC)

Section 8: Cost of Risk Management

- The management of risk analysis
 - How do we identify risk?
- Qualitative and quantitative risk analysis
 - Using a risk & probability matrix
 - What is a Risk Response Strategy?
 - Understanding contingency reserve
- Creating a watch list and acceptance Strategy
 - Risk & Cost: The S-Curve

Section 9 : Compensation Arrangements and Types of Contract

- Managing procurement
 - What is a 'Make or Buy' analysis?
 - Understanding procurement documents
 - What are the different contract types
 - Risk distribution impacts in contracting
 - Creating project risk profiles
 - Contract types using risk distribution
 - Fixed Price Contracts: Firm v Economic Adjustment
 - Incentive Contracts: Fixed Price v Cost Plus
- Cost-Plus Contracts: Reimbursement/Plus Award Fee/Plus Fixed Fee
 - Calculating time and materials used

Section 10: Defining the Cost of Quality

- The essentials of quality planning & assurance
 - Benchmarking and quality control
 - What is Pareto Analysis?
 - Fishbone: cause & effect
 - Control chart, grade and quality

Certificate Description

Holistique Training. عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

وحدة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993، ISO 21001 أو ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير (CPD) المستمر.

لهذه الدورة من خلال شهادتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة CPD، ووفقاً لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حالياً CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

Categories

الهندسة، المالية والمحاسبة، المشتريات والمستودعات والخدمات اللوجستية وسلسلة التوريد

Related Articles



Project Budgeting and Cost Estimate: A Comprehensive Guide For Project Managers

Learn the significance of cost estimation in project management and explore various techniques for accurate project cost estimation. Discover the crucial role project managers play in budgeting and estimation, and gain insights into best practices for successful financial planning and control.

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/5tVsGgHU4fQ?si=PNhYm_OUiK3IbU-w