



مراجعة محاسبة المخزون: نظرة عامة في اللغة العربية

Duration: 5 Days

Language: ar

Course Code: PO1-113

Objective

عند الانتهاء من هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أهمية الحفاظ على سجلات المخزون الدقيقة.
- تحديد الطرق لتحسين دقة سجلات المخزون وتحصيص التكاليف للمخزون.
- تطبيق استراتيجيات وأساليب لإنشاء وصيانة نظام للمحاسبة والرقابة على المخزون.
- تطوير فهم أعمق لعوامل المحاسبة الخاصة بالمخزون مثل التلف، إعادة العمل، الفائض، تسعير النقل، تجميع التكاليف، والميزانيات.
- وصف سياسات المخزون وصيانة تلك السياسات.

Audience

هذا الدورة مخصصة لـ:

- محترفي المحاسبة.
- مديري المخزون والمشرفين عليه.
- محترفو سلسلة التوريد.
- أي شخص يبحث عن تعلم المزيد حول محاسبة المخزون.

Training Methodology

This course employs a variety of adult learning styles to ensure comprehensive understanding and retention. Participants will review case studies to highlight key areas of importance and identify potential pitfalls. They will be provided with top-tier tools for engaging in learning exercises to enhance their skills. By analysing these examples, participants will thoroughly understand how these skills, techniques, and methods can be effectively applied in the workplace.

Summary

يمكّنك السيطرة على أصولك ومخزونك من خلال إدارة المخزون لتحقيق أقصى ربح. ومع ذلك، قد يكون تتبع المخزون أحد أصعب الأصول لتبّعها. يمكن أن تساعدك دمج محاسبة المخزون في عملية إدارتك على التكيف مع تغيرات سلسلة التوريد وتحسين رضا العملاء.

يستهدف هذا الدورة المحاسبين المحترفين ويفدم نظرة عامة على محاسبة المخزون، التي تتبع كميات المخزون. فهم كيفية تقييم المخزون في القائمة المالية بدقة أمر أساسى لرصد المخزون بفعالية.

Course Content & Outline

Section 1: Overview of Accounting for Inventory

- Describe inventory and inventory transactions.
- Outline accounting for inventory management.
- Differentiate between Push and Pull inventory management systems.
- Compare Periodic and Perpetual inventory management systems.

Section 2: Maintaining Accurate Inventory Records

- Describe methods and controls for inventory data collection.
 - Interpret inventory review reports.
- Examine common maintenance and data errors in inventory records.
- Identify environmental and personnel factors that impact record accuracy.
 - Discuss backflush costing in Just-In-Time inventory systems.

- Review key elements of inventory auditing and corrective action systems.

Section 3: Inventory Counting and Reconciliation

- Describe the structure and set-up of an inventory record system.
 - Describe the physical inventory count.
- Identify issues and remediation strategies for physical inventory count.
 - Review cycle counting in perpetual inventory management.
 - Analyse the benefits of using a control group.
 - Examine the process of inventory reconciliation.

Section 4: Estimation Methods to Calculate Ending Inventory

- Describe the Gross Profit method.
- Describe the Retail Inventory method.
- Explore key concepts of ending inventory.
- Discuss the impacts of overstated ending inventory.

Section 5: The Standard Costing Method

- Describe the standard costing method in perpetual inventory management.
 - Discuss historical, attainable, and theoretical standards for costing.
 - Identify variances in costing and issues with variance analysis.
 - Determine which variances should be reported.

Section 6: The Process Costing Method

- Describe process costing.
- Describe the weighted average method.
- Describe the First In, First Out (FIFO) method.
 - Examine the Hybrid Costing system.
- Review the format for process costing journal entries.
 - Identify challenges with process costing.

Section 7: Inventory Spoilage, Rework, and Scrap

- Define spoilage, rework, and scrap.
- Describe accounting for normal and abnormal spoilage.
 - Outline the cost allocation for spoilage.
- Explain reporting and accounting for rework.
 - Summarise accounting for scrap.

Section 8: Inventory Transactions

- Identify types of inventory transactions.
- Describe inventory adjustments: lower of cost, market, obsolete, physical count, scrap, and spoilage.
- Examine overhead allocation transactions.
- Explore receiving transactions and sales transactions.

Section 9: Pricing for Inventory Transfers

- Describe inventory transfer pricing methods: market-based transfer price, adjusted cost basis, negotiated transfer price, and cost plus basis.
- Identify cost anomalies and pricing issues caused by transfer pricing.
- Examine the tax implications of inventory transfer pricing.

Section 10: Inventory Policies & Budgeting

- Describe types of inventory policies.
- Examine the Lower Cost or Market Rule and its impact on policy updates.
 - Describe how obsolete inventory updates are handled.
 - Discuss Bill and Hold and Collection Take-Back policies.
 - Outline a production budget.
- Explore how to budget inventory for multiple products.
 - Identify issues with production budgets.

Certificate Description

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقدير Holistique Training شهادات ISO 29993 أو ISO 21001 أو ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير (CPD) المستمر.

لهذه الدورة من خلال شهادتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة CPD، ووفقاً لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حالياً CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

المالية والمحاسبة، المشتريات والمستودعات والخدمات اللوجستية وسلسلة التوريد

Related Articles



أدوات صنع القرار: أهم أداة تساعد في إدارة اتخاذ القرار

تعد القدرة على اتخاذ القرارات سمة قيادية قيمة وتوضح قدرتك على التفكير ب موضوعية وموازنة الخيارات المختلفة. بالإضافة إلى ذلك، فإن قدرتك على اتخاذ قرار سريع يمكن أن تساعد في إنشاء رابطة ثقة قوية مع الموظفين الآخرين والتي يمكن أن تعزز ثقافة شركتك.

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/j4Mdje_nZ84?si=Li4jrJoUZA6cDa_n