



تحسين الأداء وإدارة الموظفين بكفاءة في العملية النحيلة

Duration: 5 Days

Language: ar

Course Code: PH1-110

Objective

بعد الانتهاء من هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من

- فهم إدارة الوقت الصحيحة وكيفية استخدام الوقت بفعالية
- تحديد المواهب واستخدام قوى الأشخاص لتحقيق دور مناسب
- غرس التفكير النحيف في الأفراد وفي عملية العمل بأكملها
- استخدام تقنيات حل المشكلات لإنشاء بيئة نحيفة ومستدامة
- تطوير أدوات نحيفة لتحسين عملائك
- تحديد الأولويات بشكل صحيح والانتصارات السريعة للمضي قدماً
- تشجيع الموظفين على تحمل المسؤولية في عمليات التفكير السريع والخرج
- فهم دور قائد نحيف وكيف يمكنهم أن يكونوا قدوة لمفكري المستقبل النحيفين
- إنشاء إدارة أداء وتطوير فعالة حول عقلية نحيفة

Audience

تم تصميم هذه الدورة لمديري الأقسام أو مديري المشاريع المسؤولين عن تبسيط العمليات لتحقيق التحسين المستمر. ستكون مفيدة بشكل كبير لـ:

- مديرى العمليات
- أصحاب الأعمال
- مديرى المشاريع
- مديرى العمليات

- مدير التغيير والرقابة
- مدير الشركات
- قادة الفرق
- المشرفون
- مدير الموارد البشرية
- محللو البيانات
- مدير الأداء

Training Methodology

This course will use various adult learning techniques to aid understanding and information retention. Participants will watch presentations and videos regarding the importance of lean methodology in the workplace and how it can help a business to flourish.

They will participate in practical group activities to determine the priorities and quick wins within a process map and decipher the best lean methods to overcome challenges and move forward.

The course includes real-world examples of problems within the workplace that can be resolved using lean tools and will require a full decision analysis based on the business's strategic aims within the given scenario.

Summary

تم إنشاء منهجية Lean خصيصاً لتعزيز الإنتاجية وإدارة العمليات وإجراءات تنفيذ التغيير عبر مختلف الصناعات. تضمن ممارسات Lean أن الأشخاص المناسبين في الأدوار المناسبة لتحقيق أفضل جودة للوظائف في أسرع وقت ممكن، مع الاستفادة من السعي دائماً إلى التحسين المستمر. قد يكون تنفيذ إجراءات جديدة تحدياً، ويجب على المديرين وأصحاب العمل خلق بيئة تمهد لنجاح موظفيهم وتهدف إلى تحسين وتحفيز عمليات مختلفة مع نمو الأعمال لحفظ على الأرباح مع مواصلة تقديم العمل بنفس المستوى دون تجاوز الميزانية.

تهدف عملية Lean المستدامة إلى تحديد الانتصارات السريعة ضمن عملية ما وتقبل أن 80% من الفوائد ستأتي من 20% من العمل إذا تم تعديل العمليات الصحيحة باستخدام الأنظمة التنظيمية الصحيحة. منهجية Lean مصممة أيضاً لتحسين توازن العمل والحياة للموظفين، مما يسمح لهم بأن يكونوا فعالين في دورهم في فترة أقصر، مما يترك لهم المزيد من الوقت الحر أو الوقت المتبقى للتفكير في مفاهيم جديدة ومبتكرة يمكن أن تدفع بالأعمال إلى الأمام.

Course Content & Outline

Section 1: The Key Lean Concepts

- An introduction to key lean concepts.
- The 4Ps: Philosophy, Process, People, and problem-solving.
 - The 80/20 rule.
- 5 key principles: Value, value stream, flow, pull, and perfection.
- The 5S' of lean process planning: Sort, set, shine, standardise and sustain.

Section 2: The Role of a Leader

- Styles of lean leadership.
- Key lean development functions.
- The 3 process and practice levels.
- Lean partnerships and stakeholder relationship maintenance.
 - Delegation and its benefits.
- Becoming a lean role model and establishing a long-term goal.
 - The 4 elements of lean leadership.

Section 3: Performance Management & Development in a Lean Environment

- Passing on your problem-solving capabilities.
- Capability-based education and roadmap selection.
- Short-term assignments for increased motivation and development.
 - Sustainable implementation.
- How to develop your people into the lean mindset.
 - The 3 lean process development levels.

Section 4: Lean Capabilities Tests & Opportunities

- On-the-job training through challenging projects.
- Identifying coaching and mentoring opportunities.
 - Process improvement and excellence.
 - Your key lean responsibilities by level.
 - Core capability and role readiness.
 - Setting clear targets and expectations.
- Generating a beneficial roadmap for the business and your people.
- Performance development and performance planning connections.

Section 5: Challenging Project Assignment & Key Competency Identification

- Respect and challenge to make way for improvement.
 - The continuous improvement lifecycle.
 - Individual strengths and strong performance.
 - Problem-solving and job-handling capabilities.
- Outside-the-box thinking and opportunity identification.
 - Coaching and mentoring lean processes.
 - Supporting your lean learners.
- Process monitoring, reflection, and improvements.

Certificate Description

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكلملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993 أو ISO 21001 كما أنها معتمدة وفق معايير (CPD) المستمر.

لهذه الدورة من خلال شهادتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة CPD ووفقاً لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حالياً CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

Categories

إدارة الموارد البشرية HR, القيادة والإدارة

Related Articles



أدوات صنع القرار: أهم أداة تساعد في إدارة اتخاذ القرار

تعد القدرة على اتخاذ القرارات سمة قيادية قيمة وتوضح قدرتك على التفكير بموضوعية وموازنة الخيارات المختلفة. بالإضافة إلى ذلك، فإن قدرتك على اتخاذ قرار سريع يمكن أن تساعد في إنشاء رابطة قوية مع الموظفين الآخرين والتي يمكن أن تعزز ثقافة شركتك.

YouTube Video

<https://www.youtube.com/embed/XC04Kxy-gys?si=qyUDJrKPWIw7zlrz>