



إدارة الأموال في البرامج الممولة من قبل المانحين: دليل لتحسين الأداء المالي

Duration: 5 Days

Language: ar

Course Code: IND17-101

Objective

عند الانتهاء من هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تنفيذ طرق للتخطيط للأخطاء وتنظيم إدارة الأداء الأساسية المحيطة بالمسؤولية في مشاريع الجهات المانحة.
- فهم الجوانب الأساسية المتضمنة في جميع مشاريع الجهات المانحة.
- إدارة العمليات والأشخاص بشكل احترافي من خلال استخدام الأنظمة المخصصة لمشاريع الجهات المانحة.
- أداء عمليات التحكم الداخلي لإدارة التمويل والحوكمة وتحقيق متطلبات الامتثال.
- تجنب أمانات الأعمال وتقليل أي خسائر مالية.
- استخدام التمويل المكتسب للأغراض الصحيحة وتوثيق جميع التقارير المالية بدقة.
- فهم كيفية تطوير وتحليل البيانات المالية مقابل السنوات السابقة والتوقعات المستقبلية.
- تخطيط الميزانيات وتطوير استراتيجيات التدفق النقدي.
- تنفيذ إجراءات إدارة المخاطر المتضمنة في مشاريع الجهات المانحة.

Audience

هذه الدورة مخصصة لأي شخص مسؤول عن توزيع تمويل المانحين بحكمة للحصول على أفضل النتائج الاجتماعية والاقتصادية الممكنة ضمن خطة عمل تفكيرها مستقبلية. ستكون الأكثر فائدة لـ

- أعضاء مجلس الإدارة
- مديرو تمويل المانحين

- مديرو جمع التبرعات
- مرشحو المنظمات غير الحكومية
- مديرو الحوكمة
- مدققون
- مدراء ومسؤولو الامتثال
- مدراء ماليون
- خبراء القطاع العام

Training Methodology

This course will utilise proven adult learning techniques to maximise knowledge retention and comprehension of available information.

This will include real interactive case studies to understand how best to utilise donor funding, browsing the latest tools and techniques to discover the best possible plan for your particular organisation, and group discussions to devise strategic workflows based on previous action plans that gain the most benefit from your funding and also meet your donor's expectations.

Summary

أحد التعقيدات الرئيسية لبرنامج ممول من المتبرعين هو استخدام الأموال بحكمة ودعم الأهداف الاجتماعية. كما ينطوي على إدارة توقعات المتبرعين واستيعاب أفكارهم ومتطلباتهم بناءً على الأموال التي تبرعوا بها. أمر أساسي لتطوير أي مشروع ونجاحه. (NGOs) التخطيط والاستراتيجيات المشاركة في منظمات غير حكومية أهدافك على المدى الطويل مسؤولة أمام تلك المتبرعين الذين ينفقون أموالهم لتطوير مشاريع اجتماعية واقتصادية ويتركون الأموال الأساسية بيد مديري المشروع والمطورين للحصول على أقصى عائد من استثمارهم. ستحتاج إلى إنشاء إطار استراتيجي لتحقيق أهدافك وأهدافك بينما تضمن التطور المستقبلي، وتخفيف أي احتيال أو سرقة، اتخاذ قرارات أساسية وحيوية استناداً إلى الاحتياجات الاجتماعية ومتطلبات المتبرعين الخاصة بك، وبناء الثقة طوال جهود جمع التبرعات الخاصة بك.

هذا الدورة في إدارة الأموال في برامج ممولة من المتبرعين عملية للغاية ومصممة لتعزيز مسؤولياتك ومصادقتك ووضوحك عند الإشراف على الإجراءات المالية والمحاسبية في مشاريع غير حكومية معقدة تتلقى تمويلاً دورياً من المتبرعين.

Course Content & Outline

Section 1: Introduction to Donor-Funded Monetary Management

- Defining donor-funded projects.

- Introduction to monetary management for donor-funded projects.
 - Key objectives in donor funds.
- Gaining knowledge of monetary statements.
 - Understanding of financial statements.

Section 2: Working with Cost & Budgeting for Donor Funded Projects

- How to develop a cost-benefit analysis for your project.
 - Budgeting and how to allocate funds.
 - Activity-based costing.
 - Cost margins and absorption.
- Accounting and decision-making for your future.
 - Types of budget.
- Investments and appraisal for project plans.

Section 3: Donor Funds Management

- Legal donor positions.
 - Withdrawals and contractual agreements.
 - Your break-even analysis and how to find it.
- Creating adequate reports for donor funding to determine success.
 - Managing donor expectations.
- Negotiation techniques and presenting positives.

Section 4: Project Planning

- Your project framework and cycle.
 - Planning your schedule to match your funding.
 - Evaluation of international aid.
- Network analysis and developing a functional future pathway.

Section 5: Reporting on Success Factors

- Internal controls and success factors.
 - What 'good' looks like.
 - Qualitative vs. quantitative data.
- Accounts, record keeping, and how to audit for a positive outcome.
 - Detecting fraud and creating prevention methods.
- Monitoring the changes and opportunities that donor investment has created.
 - Performance management tools and their effectiveness.

Section 6: Risk Management, Governance, and Disclosures

- Independent results and accurate auditing.
- Record keeping and reviewing old results.
 - Accountability for budgeting issues.
 - Corruption and anti-bribery procedures.
- Identifying risks and planning mitigation techniques.
- Governance and compliance requirements.
- Creating your control framework for future investment.

Certificate Description

Holistique Training عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

وحدة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993 أو ISO 21001 أو ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير (CPD) المستمر.

لهذه الدورة من خلال شهادتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة CPD، ووفقاً لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حالياً CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

Categories

المالية والمحاسبة، الحكومة والمنظمات غير الحكومية

Related Articles



أدوات صنع القرار: أهم أداة تساعد في إدارة اتخاذ القرار

تعد القدرة على اتخاذ القرارات سمة قيادية قيمة وتوضح قدرتك على التفكير بموضوعية وموازنة الخيارات المختلفة. بالإضافة إلى ذلك، فإن قدرتك على اتخاذ قرار سريع يمكن أن تساعد في إنشاء رابطة ثقة قوية مع الموظفين الآخرين والتي يمكن أن تعزز ثقافة شركتك.

YouTube Video

<https://www.youtube.com/embed/sBgRXz3UTYY?si=TD CtqOKHeu7urGny>