



"تحكم في إدارة المشاريع ببرنامج P6: دليل شامل باللغة العربية"

Duration: 5 Days

Language: ar

Course Code: PO4 - 133

Objective

:By the end of this course, participants will be able to

- Understand the core concepts of project management using Primavera P6
- Create and structure new projects from the ground up
- Develop work breakdown structures (WBS) and project activities
- Assign resources and manage costs
- Monitor project performance using baselines and tracking tools
- Customize reports and dashboards for project stakeholders

Audience

:This course is ideal for

- Project managers and project coordinators
- Planning engineers
- Site engineers and construction managers
- Civil, mechanical, and electrical engineers
- PMO professionals

.Anyone involved in managing, planning, or monitoring projects •

Training Methodology

The course follows a blended training model that includes instructor-led practical sessions, guided exercises using Primavera P6 software, real project case studies, and hands-on assignments. Visual aids, editable templates, and performance simulations will reinforce understanding and .application

Summary

Primavera P6 is one of the most powerful and widely used tools for managing large-scale projects across various industries. This training course is designed to introduce participants to the practical use of Primavera P6 for project planning, scheduling, resource management, and .performance tracking

The course provides a hands-on approach to help learners create and manage projects from scratch using the software's key features. Whether you're managing construction, engineering, or organizational projects, this course will give you the skills to deliver on time, on budget, and with .full control

Course Content & Outline

Section 1: Introduction to Project Management and Primavera P6

- Overview of project management principles •
- Introduction to Primavera P6 interface and navigation •
- Understanding project lifecycle and phases •
- Setting up user preferences and database connections •

Section 2: Creating and Structuring Projects

- Defining new projects and setting project calendars •
- (Creating the Work Breakdown Structure (WBS •
- Defining project activities and activity types •
- Establishing relationships and dependencies •

Section 3: Project Scheduling and Logic

- (Understanding critical path method (CPM •
- Assigning durations and constraints •
- Performing forward and backward passes •
- Schedule calculation and analysis •

Section 4: Resource and Cost Management

- Creating and assigning labor, material, and equipment resources •
- Setting resource availability and roles •
- Managing project costs and budgets •
- Resolving over-allocations •

Section 5: Project Tracking and Performance Measurement

- Creating and applying project baselines •
- Updating project progress and actuals •
- (Using Earned Value Management (EVM •
- Forecasting and variance analysis •

Section 6: Reporting and Project Communication

- Customizing layouts and filters •
- Generating Gantt charts, histograms, and tabular reports •
- Exporting data to Excel and PDF •
- Communicating project status to stakeholders •

Section 7: Advanced Features and Best Practices

- Using global vs. project-specific data
- Managing multiple projects and dependencies
- Tips for maintaining project data integrity
- Primavera P6 shortcuts and time-saving tricks

Certificate Description

Holistique Training عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 21001 و ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير (CPD) المستمر.

لهذه الدورة من خلال شهادتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة CPD، ووفقاً لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حالياً CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

Categories

القيادة والإدارة، إدارة المشاريع

Related Articles



مستقبل إدارة المشاريع: أهم الاتجاهات والمهارات المطلوبة

في ظل تسارع وتيرة التطور التكنولوجي وتحولات سريعة في ساحة الأعمال، تتزايد أهمية إدارة المشاريع كركيزة أساسية لضمان نجاح المبادرات وتحقيق الأهداف الاستراتيجية. تتعرض هذه المقالة لاستكشاف مستقبل إدارة المشاريع والاتجاهات الرائدة التي ستشكل المشهد في الفترة المقبلة. سنلقي نظرة على كيفية تأثير التطور التكنولوجي، وضرورة التكيف مع تغيرات في