



تقنيات الاتصال الفعال في بيئة الأعمال

Duration: 5 Days

Language: ar

Course Code: PH1-133

Objective

سيكون المشاركون/ات قادرین/ات عند الانتهاء من هذه الدورة على:

- فهم أهمية الاتصال الفعال وتأثيره على أداء الفرق والمؤسسات.
- اكتساب مهارات الاستماع الفعال والتواصل اللفظي وغير اللفظي.
- تطوير القدرة على إدارة المجتمعات بفعالية وتحقيق أهدافها.
- تعلم كيفية تقديم عروض تقديمية واضحة ومؤثرة.
- تعزيز مهارات التواصل مع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين.
- تحسين القدرة على تجنب النزاعات وحل المشكلات من خلال التواصل الفعال.

Audience

هذه الدورة موجهة إلى:

- المدراء التنفيذيون وأعضاء فرق القيادة.
- العاملون في أنواع الموارد البشرية والتواصل المؤسسي.
- مدرب المشاريع والمشرفون على الفرق.
- الموظفون الذين يتعاملون مع العملاء والشركاء الخارجيين.
- أي شخص يرغب في تحسين مهاراته في التواصل المهني.

Training Methodology

يركز هذا البرنامج التدريبي على تقديم مزيج من الأنشطة العملية والنظرية، ويشمل:

- محاضرات تفاعلية توضح المفاهيم الأساسية للاتصال الفعال.
- ورش عمل جماعية لتحليل حالات عملية وموافقتها.
- تمارين فردية لتحسين مهارات الاستماع وإدارة الاجتماعات.
- استخدام تقنيات العروض التقديمية الفعالة من خلال تطبيق عملي.
- مناقشات جماعية لتعزيز تبادل الخبرات وتطوير المهارات.

Summary

يعد الاتصال الفعال في بيئة الأعمال من أهم العوامل التي تؤثر بشكل مباشر على نجاح الشركات والمؤسسات في تحقيق أهدافها. فالقدرة على التواصل بوضوح وفعالية تسهم في تحسين أداء الأفراد والفرق على حد سواء، وتؤدي إلى تعزيز بيئة عمل إيجابية تحفز على التعاون والإبداع. في العصر الحالي، أصبح الاتصال أكثر تعقيداً بسبب العولمة والتطور التكنولوجي السريع، مما يجعل من الضروري على العاملين في كافة المستويات الإدارية اكتساب المهارات التي تتيح لهم التواصل بطريقة تناسب مع تحديات العصر.

تشمل تقنيات الاتصال الفعال في بيئة الأعمال العديد من المهارات مثل الاستماع الفعال، والتواصل اللفظي وغير اللفظي، وإدارة الاجتماعات، والقدرة على تقديم عروض تقديمية مؤثرة. كل هذه المهارات تسهم في نقل الرسائل بشكل واضح ودقيق بين الموظفين والإدارة وأصحاب المصلحة الخارجيين. كما أن الاتصال الفعال يعد عاملاً أساسياً في تجنب سوء الفهم وتقليل النزاعات داخل المنظمة، مما يؤدي إلى تحسين التنسيق وزيادة الإنتاجية.

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والأدوات اللازمة لتعزيز قدراتهم في الاتصال داخل بيئة العمل. سنسنعرض مجموعة من التقنيات والأساليب التي تساعدهم على تحسين مهارات الاتصال الفردي والجماعي، إضافة إلى كيفية تطبيق هذه المهارات في سياقات مهنية مختلفة. سواء كنت تتواصل مع زملاء العمل أو العملاء أو الشركاء الخارجيين، فإن هذه الدورة ستتوفر لك الأدوات اللازمة لتحقيق تواصل فعال يعزز من قدرتك على القيادة والتأثير الإيجابي داخل بيئة العمل.

Course Content & Outline

الفصل 1 : مفهوم وأهمية الاتصال الفعال في بيئة الأعمال :

- تعريف الاتصال وأنواعه.
- دور الاتصال الفعال في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركات.
- تأثير التواصل الفعال على الأداء الفردي والجماعي.

الفصل 2: مهارات الاستماع الفعال والتواصل اللفظي وغير اللفظي :

- تعريف الاستماع الفعال وتقنياته.
- كيفية تحسين مهارات التواصل اللفظي لضمان فهم الرسائل بشكل واضح.
- تحليل لغة الجسد وكيفية استخدامها لدعم التواصل.

الفصل 3: إدارة المجتمعات بفعالية :

- تخطيط وتنظيم المجتمعات لتحقيق الأهداف.
- تقنيات إدارة الوقت والتحكم في مسار النقاش.
- كيفية التعامل مع المواقف الصعبة أثناء المجتمعات.

الفصل 4: إعداد وتقديم عروض تقدمية مؤثرة :

- كيفية هيكلة العروض التقدمية بشكل واضح ومنظماً.
- استخدام الأدوات البصرية لدعم الرسائل الرئيسية.
- تقنيات الإلقاء الفعال والتعامل مع الأسئلة.

الفصل 5: تجنب النزاعات وتحسين التعاون داخل الفرق :

- كيفية استخدام التواصل الفعال لتجنب النزاعات المحتملة.
- استراتيجيات حل النزاعات وتحسين التعاون بين الفرق.
- تعزيز ثقافة الحوار المفتوح والشفاف داخل المؤسسات.

الفصل 6: التواصل مع العملاء والشركاء الخارجيين :

- تطوير مهارات التواصل مع العملاء لتحقيق رضاهم.
- كيفية بناء علاقات قوية ومستدامة مع الشركاء الخارجيين.
- استراتيجيات التواصل في بيئه الأعمال متعددة الثقافات.

Certificate Description

Holistique Training. عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترن特، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993 أو ISO 21001 أو ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير، (CPD) المستمر.

لهذه الدورة من خلال شهادتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة ، ووفقاً لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حالياً CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التواصل الفعال، التواصل المؤسسي

Related Articles



ما هو الذكاء العاطفي في مكان العمل؟

أصبح الذكاء العاطفي يلعب دوراً حاسماً في تحقيق الإنجازات وبناء بيئة عمل منتجة ومتناهية. الذكاء العاطفي في مكان العمل يعكس قدرة الفرد على فهم وإدارة مشاعره ومشاعر الآخرين، مما يعزز التواصل الفعال و يؤدي إلى اتخاذ قرارات أكثر حكمة وتعاون أكبر بين الزملاء. في هذا المقال، سنستعرض أهمية الذكاء العاطفي وكيف