



برنامج محترف إدارة البرامج (®PgMP)

Duration: 5 Days

Language: ar

Course Code: PO4 - 141

Objective

سيكون المشاركون/ات قادرین/ات عند الانتهاء من هذه الدورة على:

- فهم المفاهيم الأساسية لإدارة البرامج وأهميتها في تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- اكتساب المهارات اللازمة لخطيط وتنفيذ ومراقبة البرامج بفعالية.
- التعرف على أفضل الممارسات في إدارة الموارد والميزانيات والجدالات الزمنية.
- تطوير المهارات القيادية وإدارة الفرق المتعددة.
- تعلم كيفية التعامل مع التحديات والمعوقات التي تواجه البرامج.
- التحضير لاجتياز اختبار شهادة ®PgMP بنجاح.

Audience

هذه الدورة موجهة إلى:

- مدراء البرامج والمسؤولون عن تنفيذ وإدارة البرامج الكبيرة.
- مدراء المشاريع الراغبون في تطوير مهاراتهم في إدارة البرامج.
- الأفراد الراغبون في الحصول على شهادة ®PgMP لتعزيز مساراتهم المهني.
- المهنيون العاملون في المؤسسات الكبرى والراغبون في تحسين كفاءة إدارة البرامج.
- قادة الفرق والمسؤولون عن تنسيق وتنفيذ المشاريع المتعددة داخل المؤسسة.

Training Methodology

تقوم منهجية التدريب في هذه الدورة على مزيج من التعليم النظري والتطبيق العملي. سيتم تقديم المحاضرات من قبل مدربين معتمدين وخبراء في مجال إدارة البرامج، مع التركيز على دراسات الحالة الواقعية والأمثلة التطبيقية التي توضح كيفية تطبيق مبادئ إدارة البرامج في بيئات العمل المختلفة. كما سيتم تنظيم ورش عمل تطبيقية لتمكين المشاركين من تطبيق ما تعلموه في سيناريوهات عملية. سيتضمن التدريب أيضًا اختبارات قصيرة واختبارات تجريبية لتحضير المشاركين لاجتياز اختبار PgMP® بنجاح.

Summary

يعتبر الحصول على شهادة PgMP® (Program Management Professional) إنجازاً مرموقاً للمهنيين الذين يسعون إلى تعزيز مهاراتهم في إدارة البرامج وتطوير قدراتهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسات. تعكس هذه الشهادة مستوى عالٍ من الاحتراف والكفاءة في إدارة البرامج المتعددة وتنسيق المشاريع المختلفة لتحقيق نتائج ناجحة ومستدامة.

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة المعمقة والمهارات العملية اللازمة لإدارة البرامج بنجاح. تشمل الدورة دراسة دور محترف إدارة البرامج في التخطيط والتنفيذ والمراقبة والتحكم في المشاريع، والتأكد من أنها تتماشى مع الأهداف الاستراتيجية للمنظمة. سيتمكن المشاركون من تعلم كيفية إدارة الموارد والميزانيات والجدول الزمني بطريقة تعزز الكفاءة وتحقيق النتائج المرجوة.

بالإضافة إلى ذلك، ستتركز الدورة على كيفية تطبيق أفضل الممارسات والمعايير العالمية في إدارة البرامج، وتطوير المهارات القيادية اللازمة لإدارة الفرق والتعامل مع الأطراف المعنية بكفاءة. كما ستحضر هذه الدورة المشاركين لاجتياز اختبار PgMP® بنجاح، مما يفتح أمامهم فرصاً مهنية واسعة ويعزز من قدراتهم على قيادة برامج كبيرة ومعقدة.

Course Content & Outline

الفصل 1: مقدمة إلى إدارة البرامج:

- تعريف إدارة البرامج وأهميتها في المنظمات.
- الفرق بين إدارة البرامج وإدارة المشاريع.

الفصل 2: دورة حياة البرنامج:

- مراحل دورة حياة إدارة البرنامج: التخطيط، التنفيذ، المراقبة، والإغلاق.
- كيفية تحقيق التكامل بين المشاريع المختلفة داخل البرنامج.

الفصل 3: إدارة الموارد والميزانيات:

- كيفية إدارة الموارد البشرية والمالية بكفاءة ضمن البرنامج.
- أدوات وتقنيات إدارة الميزانيات والجدول الزمني لتحقيق النتائج المرجوة.

الفصل 4: القيادة وإدارة الفرق:

- تطوير مهارات القيادة اللازمة لإدارة الفرق المتعددة.
- كيفية التعامل مع أصحاب المصلحة وضمان توافقهم مع أهداف البرنامج.

الفصل 5: التعامل مع التحديات والمخاطر:

- تحليل المخاطر وتطوير استراتيجيات للتخفيف من تأثيرها.
- إدارة التغييرات والتكيف مع الظروف المتغيرة داخل البرنامج.

الفصل 6: التحضير لاختبار PgMP®:

- استراتيجيات التحضير لجتياز اختبار PgMP®.
- مراجعة شاملة للمفاهيم الأساسية والأسئلة المتوقعة.
- نماذج امتحانات تدريبية واختبارات تجريبية لتحسين الاستعداد.

Certificate Description

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكمرون الدورة التدريبية عبر الإنترن特، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) نماذج امتحانات تدريبية واختبارات تجريبية لتحسين الاستعداد.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993 أو ISO 21001 أو ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير (CPD) المستمر.

لهذه الدورة من خلال شهادتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، ووفقاً لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حالياً CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

Categories

إدارة المشاريع، القيادة والإدارة

Program Management Professional, إدارة البرامج

Related Articles



ما هي إدارة المشاريع؟ ما هي مهام مدير المشاريع؟

مدير المشاريع هو العقل المدبر والقائد الذي يدير وينسق عمليات المشروعات بأمانة. تقع عليه مسؤوليات كبيرة في تخطيط وتنفيذ المشاريع بنجاح، وهو الركيزة التي تضمن أن تستمر الأمور على مسارها وتحقق الأهداف المحددة. في هذا المقال، سنلقي نظرة عميقة على دور ومهام مدير المشاريع وكيف يسهم في تحقيق النجاح في